



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ Nº 01.613.194-0001-63

anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



ATO DE SANÇÃO

O MUNICÍPIO DE ANAPU, neste ato representado pelo Prefeito Municipal senhor **AELTON FONSECA SILVA**, no uso de sua atribuição legal, notadamente conferida por Lei Municipal, sanciona expressamente o projeto de lei nº 020/2017, aprovado pela Nobre Casa Legislativa em sessão plenária.

Outrossim, determino que o Secretário Municipal de Administração diligencie no sentido de publicar imediatamente a Lei Nº 267/2017 (em apenso), que fixa o valor das diárias e ajuda de custo aos agentes políticos, servidores e outros do executivo municipal de Anapu, Estado do Pará, estabelece critérios para sua concessão e dá outras providências.

Cumpra-se na forma da Lei.

Anapu - PA, em 09 de outubro de 2017.


Aelton Fonseca Silva
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63
anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



LEI MUNICIPAL Nº 267/2017.

FIXA O VALOR DAS DIÁRIAS E AJUDA DE CUSTO AOS AGENTES POLÍTICOS, SERVIDORES E OUTROS DO EXECUTIVO MUNICIPAL DE ANAPU, ESTADO DO PARÁ, ESTABELECE CRITÉRIOS PARA SUA CONCESSÃO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Anapu, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, faz saber que a Câmara Municipal, aprovou e o foi sancionada a seguinte Lei:

Art. 1º - Aos Agentes Políticos e Servidores do Poder Executivo Municipal, que se deslocarem temporariamente a serviço ou para participarem de cursos ou eventos de interesse do Município, conceder-se-á, além do transporte, diárias a título de indenização de despesas de alimentação e hospedagem, nos valores seguintes:

TABELA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS

NÍVEL HIERARQ	CAPITAL FEDERAL	CAPITAIS ESTADUAIS	INTERIOR Até 160 Km	INTERIOR DE 161 Km a 300Km	INTERIOR ACIMA DE 301km
PREFEITO/VICE- PREFEITO	550,00	450,00	250,00	350,00	400,00
SECRETÁRIOS MUNICIPAIS	400,00	300,00	200,00	280,00	300,00
ASSESSORIAS	400,00	300,00	200,00	280,00	300,00
DEMAIS SERVIDORES	400,00	300,00	200,00	250,00	300,00

§ 1º - O valor das diárias dos servidores públicos que acompanharem os Agentes Políticos, será idêntico ao atribuído àqueles que se fizerem acompanhar.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63

anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



§ 2º - Poderá ser concedida ajuda de custo, nos valores fixados na presente lei, aos membros de comissões e conselheiros, quando em viagem de interesse do Município ou em acompanhamento de autoridades Municipais.

§ 3º - A diária ou ajuda de custo será requerida em formulário próprio pelo interessado à autoridade competente, que manifestará seu "de acordo" no próprio requerimento.

§ 4º - Do requerimento deverão constar o motivo da viagem, percurso, distância, previsão de saída e de retorno.

§ 5º - A concessão da diária ou ajuda de custo será autorizada pelo Chefe do Executivo ou Secretário de Administração, mediante despacho, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da partida.

Art. 2º - Para viagens ao exterior, poderão ser concedidos valores superiores aos fixados na presente lei, considerando as características do local de destino.

Parágrafo Único – O valor a ser fixado para viagens ao exterior, não poderá ser superior a US\$ 300,00 (trezentos dólares americanos) convertidos em Reais pela cotação do Dólar Turismo do dia da concessão.

Art. 3º - As diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do momento da partida.

Art. 4º - Serão computados como ½ (meia) diária as frações inferiores a 14 (quatorze) e superiores a 4 (quatro) horas.

Art. 5º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal, autorizado a efetuar o pagamento de despesas de Convidados da Administração Municipal quando em viagens de representação do Município ou acompanhamento de Autoridades Municipais.

Art. 6º - Em casos excepcionais o Chefe do Poder Executivo Municipal, poderá estabelecer ajuda de custo ao invés da concessão de diárias, desde que não ultrapasse o valor da diária correspondente.

Art. 7º - Os valores das diárias ou ajuda de custo serão liberados previamente ao início da viagem.

Art. 8º - Quando do retorno, o beneficiário de diárias ou ajuda de custo deverá prestar contas da viagem, apresentando relatório circunstanciado contendo o roteiro e o resumo do evento, notas fiscais de hospedagem e alimentação e comprovante de passagem ou utilização de transporte.

§ 1º - O relatório com os comprovantes referidos no *caput* do presente Artigo deverá ser apresentado ao superior hierárquico que o encaminhará ao setor contábil da prefeitura.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63

anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



§ 2º - Ao beneficiário de diárias ou ajuda de custo que não prestar contas no prazo máximo de 10 (dez) dias de seu retorno, ficará vedada a concessão de novas diárias ou ajuda de custo.

Art. 9º - Os valores não utilizados ou que tiverem sua utilização não comprovada através de documentos hábeis deverão ser devolvidos aos cofres municipais.

Parágrafo Único – Não sendo devolvidos os valores devidos num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os mesmos serão descontados da folha de pagamentos, além de ficar o faltante impedido de realizar novas viagens.

Art. 10º - As despesas decorrentes da aplicação da presente lei correrão à conta dos respectivos créditos orçamentários vigentes.

Art. 11º - O valor das diárias poderá ser atualizado anualmente, através de Decreto, segundo os índices oficiais de correção monetária e inflacionários.

Art. 12º - Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anapu, 09 de outubro de 2017.


AELTON FONSECA SILVA
Prefeito Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63
anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs
Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63
anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:

Cargo/Função:

CPF:

Data e Hora saída: ___/___/____ - ____:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/____ - ____:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/____ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63
anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/____ - ____:____ hs
Data e Hora retorno: ___/___/____ - ____:____ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/____ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, _____ de _____ de _____

Secretário Municipal



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPU

CNPJ N° 01.613.194-0001-63
anapu.pa.gov.br / prefeitura.municipal.anapu@gmail.com



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/____ - ____:___ hs
Data e Hora retorno: ___/___/____ - ____:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/____ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, _____ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requiritante:

Cargo/Função:

CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requiritante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitadas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requiritante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs
Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requiritante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:

Cargo/Função:

CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:

Cargo/Função:

CPF:

Data e Hora saída: ___/___/___ - ___:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/___ - ___:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/___ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:

Cargo/Função:

CPF:

Data e Hora saída: ___/___/____ - ____:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/____ - ____:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/____ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, _____ de _____ de _____

Secretário Municipal



FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA PARA VIAGEM
Município de Anapu - PA

Nome do Requisitante:
Cargo/Função:
CPF:

Data e Hora saída: ___/___/____ - ____:___ hs

Data e Hora retorno: ___/___/____ - ____:___ hs

Quantidade de diárias solicitadas:

Destino:

Objetivo/Motivo da viagem:

Declaro sob as penas da lei, que não irei utilizar desta viagem para fins particulares, e declaro que não resido na localidade do destino.

Data: ___/___/____ _____

Assinatura do Requisitante

Autorizo a concessão das diárias de viagem acima solicitas

Anapu, PA, ___ de _____ de _____

Secretário Municipal