

Confere com

Em 01/12/97

ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Anapu

CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene Carvalho

CPF: 587.132.122-49 - Po

Assistente Adminis

Câmara Municipal de

Lei Municipal nº 077/03, de 19 de dezembro de 2003.

Dispõe sobre a alteração das
que tratam do Plano de
Carreira e de Admissão de Pe
da Prefeitura Municipal de
e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Anapu, faz saber que a
Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

ART. 19 - Fica alterada a Lei Municipal de nº 002/
01.02.97, Lei de nº 09/97 de 25.001.97, Lei de nº 036/9
29.06.99 e da Lei nº 033/99 de 18.11.99, que dispõe sobre o
de Cargo e Carreira da Prefeitura Municipal de Anapu.

ART. 20 - Apresente Lei tem a finalidade de criar c
com a nomenclatura, quantidade, pré-requisitos, carga hor
atribuições e vencimentos de acordo com os incisos abaixo:

I

- 01- DENOMINAÇÃO: VIGIA
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Executar serviço de vigilância
- 04- Número de vagas: 18 (dezoito) vagas
- 05- Pré-requisito: Ensino Fundamental Incompleto
- 06- Vencimento Inicial: 240,00
- 07- Carga horária 8 (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em
jurisdição.

II

- 01 - DENOMINAÇÃO: SERVENTE
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Serviço de limpeza em geral, serviço
copa, cozinha, merendeira, e outras tarefas correlatas com
cargo.
- 04- Pré-requisito: Ensino Fundamental Incompleto
- 05- Número de vagas: 45 (quarenta e cinco) vagas.
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 240,00
- 07- Carga horária: 8 (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em
jurisdição.

III

- 01 - Denominação: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Auxiliar nos serviços de reparo
canalização de água, ajudante nos serviços de eletricidade
manutenção de móveis da Prefeitura.

Confere com original
Em. 01/12/2003
Marilene Carvalho da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/199
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

ESTADO DO PARA

Prefeitura Municipal de Anapu
CNPJ nº 01.613.194/0001-63

- 04 - Número de vagas: 03 vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Médio Incompleto e conhecimento do trabalho.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

IV

01-DENOMINAÇÃO: OPERADOR SERVIÇOS GERAIS

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Executar tarefas pesadas com braçal, ajudante de pedreiro, roçagem, carga e descarga, serviço de pintura, montagem, carpintaria, auxiliar de mecânico, pequenos reparos, controle e entrada e saída de alunos nas Escolas, mensageiros, e outras tarefas correlatas com o cargo.
- 04- Número de vagas: 08 (oito) vagas.
- 05- Pré-requisito: Ensino Fundamental completo ou Certificado de Treinamento específico.
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 240,00
- 07- Carga horária 8 (oito) horas
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

V

01 - Denominação: AUXILIAR DE OPERAÇÕES

- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Exercer atividades de mensageiro, protocolista, arquivista, receptionista, atendente e outras atividades correlatas.
- 04 - Número de vagas: 05 (cinco) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

VI

01 DENOMINAÇÃO: TÉCNICO DE TRIBUTOS.

- 02- Regime Jurídico: Estatutária
- 03- Atribuições: Atividade técnicas de fiscalização dos serviços do município, assim como a arrecadação de impostos, taxas, serviços do poder de polícia, obras e outros.
- 04- Número de Vagas: 02 (duas) vagas.
- 05- Pré-requisitos: Ensino Médio Completo, ou específico na Área de Administração ou Técnica Contábil.
- 06- Vencimento Inicial R\$ 450,00
- 07- Carga horária 08 (oito) horas
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

Confere com original
Em. 01 de 12/2003

ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Anapu

CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene da Silva
CPF: 537.102.104-00
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

VII

- 01- DENOMINAÇÃO: MECANICO
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Executar serviços de reforma, manutenção, recuperação nas máquinas e veículos da Prefeitura Municipal.
- 04- Pré-requisitos: Ensino Fundamental Incompleto, e experiência de 02 (dois) anos.
- 05- Número de Vagas: 02 (duas).
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 360,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

VIII

- 01- DENOMINAÇÃO: MOTORISTA
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Conduzir os veículos da Prefeitura, incluindo Secretarias, Departamento Gabinetes e outros, cuidando da sua manutenção, bem como executar outras tarefas correlatas como o cargo.
- 04- Pré-requisitos: Habilitação específica e autorização para atuar nas atribuições do cargo, fornecida pelo órgão competente.
- 05- Número de Vagas: 05 (cinco) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 360,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas), e horários extraordinários de acordo com a necessidade do serviço.
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

IX

- 01- DENOMINAÇÃO: OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Operador de máquinas pesadas como: trator de esteira, trator de pneus, pá mecânica, retro-escavadeiras, motoniveladoras e outros equipamentos pesados.
- 04- Pré-requisitos: Ensino Fundamental, Incompleto e experiência de 2 (dois) anos
- 05- Número de Vagas: 03 (três) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 500,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

X

- 01 - Denominação: FISCAL DE OBRAS
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário

Confere com original
Em. 01/12/2003



ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Anapu

CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene Carvalho da Silva
CPF: 587.132.722-49 - Portaria 007/1998
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

- 03 - Atribuições: Fiscalizar as obras e Serviços de necessidade do Município e atividades correlatas.
- 04 - Número de vagas: 02 (duas) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo, Cursos ou Treinamentos específicos.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XI

- 01 - Denominação: GARI
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Executar serviços de limpeza de vias públicas e atividades correlatas.
- 04 - Número de vagas: 10 (dez) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Incompleto
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 240,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XII

- 01 - DENOMINAÇÃO: TÉCNICO AGROPECUARIO E AGRICOLA
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: atividade técnica em agropecuária.
- 04 - Número de Vagas: 05 (cinco) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Certificado de Curso de Técnico Agropecuario em Nível Médio.
- 06 - Vencimento Inicial: R\$ 500,00
- 07 - Carga Horária 08 (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XIII

- 01 - DENOMINAÇÃO: ELETRICISTA
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Executar serviços de eletricidade e outras tarefas correlatas com o cargo.
- 04 - Número de Vagas: 02 (duas) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Incompleto, Certificado de Treinamento específico, ou experiência comprovada de dois anos na atividade do cargo.
- 06 - Vencimento Inicial: R\$ 360,00
- 07 - Carga Horária 08 (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XIV

- 01 - DENOMINAÇÃO: AGENTE EPIDEMIOLOGICO

Confere com original
Em, 01/19/2003

ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Anapu

CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene Carvalho da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/1998
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Reconhecer notificações, busca ativa, preenchimento de formulários.
- 04- Número de Vagas: 08 (oito) vagas
- 05- Pré-requisitos: Ensino Fundamental completo, Certificado de Treinamento em Unidade Especifica de Saúde.
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 360,00 + 20% de insalubridade.
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XV

01- DENOMINAÇÃO: AGENTE DE SANEAMENTO

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Desenvolver atividades de educação em Saúde, cadastramento das condições sanitárias dos domicílios, auxiliar na confecção e distribuição de melhorias sanitárias, distribuir hipoclorito, auxiliar na execução de Projetos e demais atividades definidas pelo Chefe imediato.
- 04- Número de Vagas: 02 (duas) vagas
- 05- Pré-requisitos: Ensino Fundamental, Completo e Curso de capacitação das atribuições do cargo que irá exercer.
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 360,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XVI

01- DENOMINAÇÃO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM.

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Exercer todas atividades de auxílio à Enfermagem (fazer curativos, aplicar injetáveis, fazer nebulização, verificar P.A., triagem de paciente, abrir prontuário, e outras definidas na Legislação da Classe.
- 04- Número de Vagas: 03 (Três) vagas
- 05- Pré-requisitos: Ensino Médio, Completo e Curso Técnico de capacitação e registro no COREN.
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 360,00 + 40% (insalubridade)
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XVII

01- DENOMINAÇÃO: BIOQUÍMICO

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Responsável técnico por todas as atividades desenvolvidas no Laboratório, mais as estabelecidas na Legislação da Classe.
- 04- Número de Vagas: 01 (uma) vaga
- 05- Pré-requisitos: Diploma do Curso de Bioquímica e Análise Clínica e autorização do Conselho para exercer a profissão

Confere com original
Em, 01 / 12 / 2003

ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Anapu

CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene Carvalho da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/1998
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

06- Vencimento Inicial: R\$ 1.000,00

07- Carga horária: 08h (oito horas)

08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

XVIII

01- DENOMINAÇÃO: AGENTE DE VIGILANCIA SANITARIA

02- Regime Jurídico: Estatutário

03- Atribuições: Vistoria e Preenchimento de Autos em Estabelecimento Comerciais, Farmácias e Educação Sanitária.

04 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo Certificado de Treinamento em Unidade especifica de Saúde.

05- Número de Vagas: 02 (duas) vagas

06- Vencimento Inicial: R\$ 240,00

07- Carga horária: 08h (oito horas)

08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

XIX

01 - Denominação: AUXILIAR DE ENFERMAGEM

02 - Regime Jurídico: Estatutário

03 - Atribuições: Exercer todas as atividades de auxílio à Enfermagem (fazer curativos, aplicar injetáveis, fazer nebulização, verificar P. A. ; Triagem de paciente, abrir prontuário, e outras definidas na Legislação da Classe.)

04 - Número de vagas: 06 (seis) vagas.

05 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo, Curso de Capacitação e registro no COREN.

06 - Vencimento inicial: R\$ 240,00 + 40% (insalubridade)

07- Carga horária: 08h (oito horas)

08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

XX

01 - Denominação: MICROSCOPISTA

02 - Regime Jurídico: Estatutário

03 - Atribuições: Ler, analisar e registrar o resultado dos exames Leishmaniose e Malária (erradicação)

04 - Número de vagas: 04 (quatro) vagas

05 - Pré-requisitos: Ensino Fund. Completo e Curso Especifico de Microscopista, ou Tratamentos especificos.

06 - Vencimento inicial: R\$ 350,00

07- Carga horária: 08h (oito horas)

08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

XXI

01 - Denominação: TÉCNICO EM RAIOS-X

02 - Regime Jurídico: Estatutário

Confere com original
Em 01/12/2003

ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Anapu
CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene Divaldo da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/1998
Assistente Administrativo -
Câmara Municipal de Anapu

- 03 - Atribuições: Serviços atinentes ao cargo, conforme legislação vigente.
- 04 - Número de vagas: 02 (duas) vagas
- 05 - Pré-requisitos: nível Médio Completo e habilitação para o cargo.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 480,00 + 40% de insalubridade.
- 07 - Carga horária: 24h (vinte e quatro horas) semanais.
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XXII

- 01 - Denominação: AUXILIAR DE GABINETE ODONTOLÓGICO
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Serviços auxiliares de atendimento conforme determinações do profissional odontólogo.
- 04 - Número de vagas: 02 (duas) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Nível Fundamental Completo e habilitação para o cargo.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XXIII
(VETADO)

XXIV

- 01 - DENOMINAÇÃO: ENFERMEIRO
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: serviços de enfermagem em geral conforme legislação vigente.
- 04 - Pré-requisitos: Profissional com formação de nível superior em enfermagem devidamente habilitado, com registro no Conselho Regional de Enfermagem.
- 05 - Número de vagas: 02 (duas) vagas
- 06 - Vencimento Inicial: R\$ 1.000,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XXV
(VETADO)XXVI
(VETADO)

XXVII

Confere com original
Em, 01/12/2003

ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Anapu
CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilene Carvalho da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/1998
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

- 01 - Denominação: PROFESSOR NIVEL MÉDIO
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Exercer atividades docentes no Ensino Fundamental de 1ª a 4ª séries educação infantil e educação de jovens e adultos.
- 04 - Número de vagas: 125 (cento e vinte cinco) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Médio completo com formação em Magistério.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 2,00 por hora aula, acrescentado de 20% da hora atividade, 5% de acessibilidade fácil ou 10% de acessibilidade difícil aos locais onde exercerão suas atividades.
- 07 - Carga horária: 120h (cento e vinte horas) mês no mínimo.
- 08 - Área de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XXVIII
(VETADO)

XIX
(VETADO)

XX
(VETADO)

XXXI
(VETADO)

XXXII

- 01 - Denominação: AGENTE ADMINISTRATIVO
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Atividades técnicas exercidas sob a orientação administrativa do Superior Hierárquico relacionadas ao desempenho das tarefas administrativas como: auxiliar de datilografia, arquivamento, controle de estoque, protocolo e outras atividades inerentes ao cargo.
- 04 - Número de vagas: 20 (vinte) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Médio Completo e noções de organização de arquivos, redação e digitação em computador.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 20,00



Confere com original
Em, 04 / 12 / 2003

ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Anapu
CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marilena Carvalho da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/1998
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

XXXIII

- 01- DENOMINAÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: datilografia, digitação, organização de arquivos, fichários, protocolo, relatórios, organização de pedido de material e demais atribuições relacionadas com o cargo.
- 04- Pré-requisitos: Ensino fundamental completo.
- 05- Número de Vagas: 10 (dez) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 300,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XXXIV
(VETADO)

XXXV

- 01- DENOMINAÇÃO: COVEIRO E ZELADOR
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Responsável pela abertura de sepulturas, zelar pela limpeza do Cemitério Municipal e demais atividades pertinentes ao cargo.
- 04- Pré-requisitos: Ensino Fundamental Incompleto.
- 05- Número de Vagas: 02 (duas) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 240,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

XXXVI

- 01- DENOMINAÇÃO: TÉCNICO EM LABORATORIO
- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: Auxiliar diretamente o bioquímico nas atividades laboratoriais.
- 04- Pré-requisitos: Nível Médio Completo, e certificado de registro de Técnico.
- 05- Número de Vagas: 02 (duas) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 500,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

ART. 3º - Os vencimentos dos cargos indicados nos incisos I e II do artigo 1º da Lei Municipal nº 036/99 de 29.04.99, ficam alterados conforme a seguir:

- 01 - Denominação: TÉCNICO EM RAI0-X
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário



Confere com original
Em. 01 / 12 / 2003

ESTADO DO PARÁ
Prefeitura Municipal de Anapu
CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Marlene Carvalho da Silva
CPF: 587.132.122-49 - Portaria 007/19
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

- 03 - Atribuições: Serviços atinentes ao cargo, conforme legislação vigente.
- 04 - Número de vagas: 02 (duas) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Nível Médio completo e habilitação para o cargo.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 400,00 + 40% (insalubridade)
- 07 - Carga horária: 24h (vinte e quatro horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

- 01 - Denominação: AUXILIAR DE GABINETE ODONTOLOGICO
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Serviços auxiliares de atendimento conforme determinações do profissional odontólogo.
- 04 - Número de vagas: 02 (duas) vagas
- 05 - Pré-requisitos: Nível Fundamental Completo (1º Grau) e habilitação para o cargo.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

ART. 4º - Os vencimentos dos cargos indicados nos incisos I, II, III, IV, VI e VII, do artigo 1º da Lei Municipal nº 038/99 de 18.11.99, ficarão regidos pela Lei Municipal nº 078/02 de 20.06.02, que dispõe sobre a Restruturação, Implementação e Gestão do Plano de Carreira Magistério Público do Município de Anapu.

ART. 5º - Os vencimentos dos cargos indicados nos incisos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX da Lei Municipal nº 002/97 de 01.02.97, ficam estipulados conforme a seguir:

- 01 - Denominação: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Auxiliar nos serviços de reparos de canalização de água, ajudante nos serviços de eletricidade e manutenção de móveis da Prefeitura.
- 04 - Número de vagas: 03 vagas
- 05 - Pré-requisitos: Ensino Médio Incompleto e conhecimento do trabalho.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua jurisdição.

- 01 - Denominação: AUXILIAR DE OPERAÇÕES
- 02 - Regime Jurídico: Estatutário
- 03 - Atribuições: Exercer atividades de mensageiro, protocolista, arquivista, recepcionista, atendente e outras atividades correlatas.
- 04 - Número de vagas: 05 (cinco) vagas



ESTADO DO PARÁ

Prefeitura Municipal de Anapu

CNPJ nº 01.613.194/0001-63

Confere com original
Em, 01/12/2003

Marilene *Valdo da Silva*
CPF: 587.132.422-49 - Portaria 007/1999
Assistente Administrativo
Câmara Municipal de Anapu

- 05 - Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo.
- 06 - Vencimento inicial: R\$ 300,00
- 07 - Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

01- DENOMINAÇÃO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: datilografia, digitação, organização de arquivos, fichários, protocolo, relatórios, balanços, anotação de pedido de material e demais atribuições relacionadas com o cargo.
- 04- Pré-requisitos: Ensino Fundamental Completo.
- 05- Número de Vagas: 10 (dez) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 300,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

01- DENOMINAÇÃO: ENFERMEIRO

- 02- Regime Jurídico: Estatutário
- 03- Atribuições: serviços de enfermagem em geral conforme legislação vigente
- 04- Pré-requisitos: Profissional com formação de nível superior em enfermagem devidamente habilitado, com registro no Conselho Regional de Enfermagem.
- 05- Número de Vagas: 05 (cinco) vagas
- 06- Vencimento Inicial: R\$ 1.000,00
- 07- Carga horária: 08h (oito horas)
- 08 - Area de Atuação: Sede do Município, e em sua

jurisdição.

ART. 6º - Ficam ratificados todos os cargos instituídos pelas Leis Municipais 001/97 de 15/01/97 com as alterações, a 002/97 de 10/02/97 e alterações, a 019/97 de 05.11.97 com as alterações, a 033/99 de 18/11/99 com as alterações da Lei Municipal nº 078/02 de 20/06/02 e a 036/99 de 29/06/99.

Art. 7º - As despesas com a execução da presente Lei correrão a conta da dotação orçamentária deste Município.

Art. 8º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Anapu, em 19 de dezembro de 2003.

[Assinatura]
Prefeito Municipal

Publicado no quadro de Publicações de Atos Oficiais do Poder Executivo na data supra
Em, 01/12/03